Załącznik nr 3 do zapytania

**UMOWA nr ……..**

*[projekt umowy]*

zawarta w dniu …………………….. w Krakowie pomiędzy:

**Polskim Wydawnictwem Muzycznym** z siedzibą w Krakowie, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 92/2016, NIP: 6762502246, REGON: 363717113, reprezentowanym przez:

**Daniela Cichego** – Dyrektora - Redaktora Naczelnego,

**Agatę Gołębiowską** – Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**……………………………………………………………….** z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności ……………… ………………………………………… zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd ……………………………, … Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS ……………………………/ CEIDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP: …………………………, REGON ……………………………, reprezentowaną przez:

……………………………………………………,

……………………………………………………,

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są także „**Stroną**” lub „**Stronami**”

*Niniejszą Umową zamówienia publicznego udziela się bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy, w związku z wartością zamówienia mniejszą od kwoty 130 000 złotych. W związku z wyborem oferty Wykonawcy**w postępowaniu pod nazwą* ***„Dostawa akcesoriów komputerowych dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego”,*** *znak sprawy:* ***ZZP.261.ZO.09.2025*** *została zawarta Umowa następującej treści:*

*Świadczenia Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy będą finansowane w ramach pozyskanych przez Zamawiającego środków finansowych w postaci dotacji, po uzyskaniu pozytywnej decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na dany rok budżetowy i/lub ze środków własnych Zamawiającego.*

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa akcesoriów komputerowych dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do Umowy[[1]](#footnote-1) (zwanych dalej „akcesoriami”).
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego, zgodnie z § 3.
3. Koszty opakowania, ubezpieczenia towarów ponosi Wykonawca.
4. Ilość zamawianych produktów zawarta w formularzu kalkulacyjno-cenowym jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych oraz zwiększenia kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji zawartych w formularzu kalkulacyjno-cenowym, w zależności od aktualnego zapotrzebowania.
7. Ceny jednostkowe podane w formularzu kalkulacyjno-cenowym nie mogą wzrosnąć   
   w trakcie obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania drogą mailową z ostatnim dniem każdego kwartału ilości, rodzaju i kwoty dostaw zrealizowanych dla Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia, że dostarczane akcesoria są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawne technicznie, najwyższej jakości, dopuszczone do obrotu – w oryginalnych opakowaniach, pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynku polskim oraz nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich. Przez akcesoria "fabrycznie nowe" należy rozumieć akcesoria opakowane oryginalnie (opakowanie musi posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację akcesoriów standardowo dostarczaną przez ich producentów, w szczególności dokumentację gwarancyjną dla sprzętu oraz inne niezbędne dokumenty i akcesoria dostarczane przez producenta.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami z tego tytułu wobec Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności w tym zakresie.

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 2**

Umowa została zawarta na czas oznaczony, na okres **12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy, przy czym Umowa wygasa w razie wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.

**SUKCESYWNE DOSTAWY**

**§ 3**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień Zamawiającego składanych drogą mailową poprzez wysłanie do Wykonawcy arkusza Excel z tabelą zawierającą zestawienie ilościowe i przedmiotowe zamawianych w danym miesiącu akcesoriów.
2. Realizacja zamówień nastąpi w czasie nie przekraczającym 72 godzin od momentu zgłoszenia mailowego lub telefonicznego z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, pod adresem: al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, w miejscu wskazanym przez pracowników działu IT w Krakowie, nie później niż do godz. 14.00.
4. Koszty dostawy oraz ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywają na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania dostarczanego sprzętu w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem oraz rozładowania i wniesienia go do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie siedziby Zamawiającego w Krakowie w trakcie realizacji dostaw.
6. Dostarczane akcesoria muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz zgodnie ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
7. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego zamówionych akcesoriów. W przypadku dostawy akcesoriów niezgodnych z Umową lub obciążonych wadami fizycznymi lub prawnymi, Zamawiający nie przyjmie dostawy, przy sporządzeniu stosownego protokołu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko odebrać wadliwe akcesoria, w tym akcesoria uszkodzone w trakcie transportu, i pokryć koszty dostawy z tym związane.
8. Wymiana towaru wadliwego bądź niezgodnego z zamówieniem odbywać się będzie na koszt Wykonawcy w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadliwości lub niezgodności otrzymanego towaru.
9. Dokumentem potwierdzającym każdorazową dostawę/odbiór zamówionej partii akcesoriów do siedziby Zamawiającego w Krakowie, będzie dokument WZ dostarczany wraz z partią towaru, na podstawie której wykonawca wystawi Zamawiającemu miesięczną fakturę.
10. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do akcesoriów gwarancje producenta i atesty gdy dostarczane akcesoria je posiadają.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 4**

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż **……………. zł (słownie: ……. zł) brutto[[2]](#footnote-2)**, w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1, zawiera wszystkie niezbędne koszty, w tym w szczególności wszystkie koszty związane z dostawą, w tym koszty: opakowania, ubezpieczenia dostawy, załadunku, transportu, wyładunku, jak również wszelkie należne opłaty, i podatki związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie, w kwocie ustalonej w oparciu o ilość dostarczonych akcesoriów na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik do Umowy, na podstawie miesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z dokumentami WZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy fakturą a stanem faktycznym, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, a Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone artykuły.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po prawidłowym wykonaniu Umowy potwierdzonym protokołem odbioru, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej prawidłowo i zgodnie z Umową. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać numer Umowy. Faktury będą wystawiane z podziałem na poszczególne projekty, które wskaże Zamawiający.
6. W zakresie, w jakim do niniejszej Umowy znajdują zastosowanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązki związane ze stosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment), Wykonawca zobowiązany jest poprawnie wykonać ww. obowiązku, w tym prawidłowo oznaczyć wystawiane faktury.
7. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego:

***Polskie Wydawnictwo Muzyczne***

***al. Krasińskiego 11a***

***31- 111 Kraków,***

***NIP: 676-250-22-46***

***REGON: 363717113***

1. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**GWARANCJA**

**§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na akcesoria dostarczone na podstawie niniejszej Umowy na okres **12 miesięcy.** Okres gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o okres naprawy akcesoriów.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
3. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 Kodeksu cywilnego, przy czym zastrzeżenie to stosuje się, o ile termin gwarancji jest dłuższy niż termin rękojmi określony w Kodeksie cywilnym, tj. 2 lata.
4. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru akcesoriów. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że wyposażenie posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w załączniku do Umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie akcesoriów.
5. Wadi lub usterki akcesoriów Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy e-mailem na adres: ………………………
6. Za wykonanie naprawy, wymianę akcesoriów lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnie do naliczenia kar umownych, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
8. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji producenta.

**PODWYKONAWCY**

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy *nie powierza do wykonania podwykonawcom żadnych części zamówienia. / powierza następujące części zamówienia: …………………………………… do wykonania następującemu podwykonawcy /następującym podwykonawcom: …………………………………….*
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji Umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawców, w tym również wprowadzenie nowych podwykonawców wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy **kary umowne** w następujących przypadkach:
2. zwłoki w dostarczeniu akcesoriów w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy – 0,2% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust 1 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki licząc od dnia, w którym nastąpić powinna dostawa,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu realizacji Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. za naruszenie postanowień § 11 - w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy zł) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy wynosi 50% kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu realizacji Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, w szczególności w przypadku zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych.

**SIŁA WYŻSZA**

**§ 9**

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku nie można także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, epidemia, akty administracji rządowej itp.). W rozumieniu niniejszej Umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

**§ 10**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy osobami upoważnionymi do kontaktów będą:
   1. ze strony Zamawiającego: ………, nr tel. ………….., adres e-mail: …………; oraz
   2. ze strony Wykonawcy: ………, nr tel. ………….., adres e-mail: …………….
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie wszelkich danych adresowych lub danych kontaktowych osób upoważnionych do kontaktów, zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej.
3. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych lub kontaktowych wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

**POUFNOŚĆ**

**§ 11**

1. Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji:
3. które są publicznie dostępne,
4. których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa,
5. na których ujawnienie druga strona wyraziła zgodę na piśmie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

1. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informacja o obowiązującej  w Polskim Wydawnictwie Muzycznym *Procedurze zgłaszania i postępowania ze zgłoszeniami niezgodności w Polskim Wydawnictwie Muzycznym. Ochrona sygnalistów* znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://pwm.com.pl/pl/page/pwm\_ochrona\_sygnalistow.html
2. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem zmiany osób, o których mowa w § 10 ust. 1 lub ich danych kontaktowych, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania Umowy o maksymalnie 3 miesiące w sytuacji, gdy w terminie wskazanym w § 2 nie zostanie wykorzystana kwota maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ustalona w § 4 ust. 1.
5. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron będzie administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych, które zostały przekazane lub będą przekazywane przez drugą ze Stron w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności do dopełniania zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 RODO obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą, z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w sposób pozwalający Zamawiającemu na skorzystanie z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego, przy uzyskaniu potwierdzenia wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z wymaganiami RODO, wszystkie osoby fizyczne, których dotyczą dane osobowe, których administratorem będzie zgodnie z ust. 4 Zamawiający, o następujących zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych:
7. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający, tj. Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie, al. Krasińskiego 11A, 31-111 Kraków.*
8. *W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się bezpośrednio z administratorem danych osobowych, przy użyciu adresu e-mail:* [*iod@pwm.com.pl*](file:///C:\Users\dominik_burek\Documents\ZAMÓWIENIA%20PUBLICZNE\dostawa%20akcesorów%20komputerowych\dostawa%20akcesoriów%20komputerowych%202024\iod@pwm.com.pl) *lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.*
9. *Zamawiający będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celach i na podstawach prawnych wskazanych poniżej:*
10. *w celu zawarcia i wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,*
11. *w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach, rachunkowości i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO,*
12. *w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać na gruncie umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.*
13. *Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:*
14. *dla celu zawarcia i wykonania umowy, przez czas niezbędny do wykonania umowy,*
15. *dla celu wykonania obowiązku wynikającego z przepisów prawa, przez czas wskazany w przepisach,*
16. *dla celu dochodzenia roszczeń, przez okres przedawnienia roszczeń, liczony od dnia wymagalności (termin spełnienia świadczenia).*
17. *Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom w przypadkach przewidzianych prawem, jak również w sytuacji korzystania przez Zamawiającego z usług podwykonawców, tzw. procesorów (np. obsługa informatyczna), którzy mogą przetwarzać te dane wyłącznie na polecenie Zamawiającego i nie mogą wykorzystywać ich do własnych celów.*
18. *Zgodnie z RODO, Zamawiającemu przysługuje prawo do:*
19. *dostępu do jego danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,*
20. *sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,*
21. *przenoszenia danych,*
22. *wniesienia skargi do organu nadzorczego.*
23. *Podanie przez Zamawiającego jego danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy.*
24. *Zamawiający nie podejmuje decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.*
25. *Wobec przetwarzania danych osobowych opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie usprawiedliwiony interes administratora) przysługuje Panu/Pani uprawnienie do wniesienia sprzeciwu.*
26. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
27. W kwestiach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
28. Wszelkie spory powstałe na gruncie Umowy, w braku możliwości ich rozwiązania przez Strony na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
29. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

………………………………………………………. ……………………………………………………….

**Agata Gołębiowska**

zastępca dyrektora ds. ekonomicznych

główny księgowy

……………………………………………………….

**dr Daniel Cichy**

dyrektor - redaktor naczelny

1. Wypełnione: formularz oferty - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i formularz kalkulacyjno-cenowy - załącznik nr 2A do Zapytania ofertowego [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)